**TC**

**MANAVGAT KAYMAKAMLIĞI**

**HAVVA BAYAZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**





**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

|  |
| --- |
| “Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”  Mustafa Kemal ATATÜRK |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: ANTALYA | | **İlçesi:**Manavgat | |
| **Adres:** | Şelale Mah. 3595 Sok. No 25 Manavgat/Antalya | **Coğrafi Konum (link):** | 36°47'39.8"N 31°27'11.2"E |
| **Telefon****Numarası:** | 02427420262 | **Faks Numarası:** | \_ |
| **e- Posta Adresi:** | [763609@meb.k12.tr](mailto:763609@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | https://havvabayazanaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 763609 | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |

**Okul Kurum Bilgileri**

**Sunuş**

Havva Bayaz Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık.Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde ;çocukların plan yapmalarına, uygulamalarına,düzenlemelerine,sorgulamalarına,araştırmalarına,tartışmalarına,üretmelerine imkan sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık.Eğitim öğretim süreçlerinin;esnek,sarmal,eklektik,dengeli,oyuntemelli,keşfederek öğrenmeye imkan sağlayan,yaratıcı,günlük yaşam becerilerini destekleyici olması,yakın çevre koşul ve imkanlarının değerlendirilmesi,öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması,tema ve konunun araç olarak kullanabilmesi,kültürel ve evrensel değerleri içermesi,aile katılımını barındırması,özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsaması,rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişimleri yakından izlemesi, fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir. Öğrenci süreçlerinin yanı sıra, kurum olarak öğretmenlerin verimli, sağlıklı, kabul gördükleri, kendilerini geliştirebildikleri bir kurumda görev yapıyor olmaları esastır. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çalışmalarımızı ekip halinde plan dahilinde yürüteceğiz.

Havva Bayaz Anaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi’ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Nezahat ÜNLÜCE BAL

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| İÇİNDEKİLER | **SYF** |
| **SUNUŞ** | 4 |
| İÇİNDEKİLER | 5 |
| **BÖLÜM 1:GİRİŞ VE PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ** | 6-7 |
| **BÖLÜM 2:DURUM ANALİZİ** | **8-30** |
| -OKULUN KISA TANITIMI | 8 |
| -UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ | 9 |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ | 9-10 |
| ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ | 10 |
| FAALİYET ALANLARI | 11 |
| - PAYDAŞ ANALİZİ | 12-16 |
| OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ | 17 |
| -İNSAN KAYNAKLARI | 17-21 |
| -MALİ KAYNAKLAR | 22 |
| -İSTATİSTİKİ VERİLER | 23 |
| -SINIF ÖĞRENCİ BİLGİSİ | 23 |
| ÇEVRE ANALİZİ(PESTLE) | 24 |
| GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHTİT)ANALİZİ | 25-29 |
| - GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 30 |
|  |  |
| **BÖLÜM 3:MİSYON,VİZYON TEMEL DEĞERLER** | 31-32 |
| -MİSYONUMUZ | 31 |
| -VİZYONUMUZ | 31 |
| -TEMEL DEĞERLERİMİZ | 31,32 |
|  |  |
| **BÖLÜM 4:AMAÇ,HEDEF,EYLEMLER** | 33-39 |
| -TEMA 1:EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM | 34 |
| -TEMA 2:EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI | 35-36 |
| -TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE | **37-39** |
|  |  |
|  |  |
| **BÖLÜM 5:MALİYETLENDİRME** | 40 |
| İZLEME DEĞERLENDİRME | **41** |
|  |  |

**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | |  | Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon  Ekip Bilgileri | |  |
| Adı Soyadı | Unvanı | İmza | Adı Soyadı | Unvanı | İmza |
| Nezahat ÜNLÜCE BAL | Okul Müdürü |  | Meryem ÇELİK | Öğretmen |  |
| Nürsel BAYINDIR | Müdür yardımcısı |  | Avşin MUTLU | Öğretmen |  |
| Funda GÜVEN | Öğretmen |  | Zuhal BAŞER | Öğretmen |  |
| Seher KAHRAMAN | Öğretmen |  | Nazlı Ünal | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |  |
| Yasemin YILMAZ | Okul Aile Birliği Başkanı |  | Ayşe MACİT | Veli |  |
| Ali BAL | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu  Üyesi |  |  |  |  |

Nezahat ÜNLÜCE BAL

Okul Müdürü

# Oku

**Planlama Süreci:**

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

* Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması,
* Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması,
* Okulumuz içinde anketlerin yapılması,
* Mevcut durum analizinin yapılması,
* Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması,
* Bilgi formlarının doldurulması,
* Stratejik Plan Raporunun hazırlanması,
* Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi,

**STRATEJİK PLAN**

**PLANLANMASI**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve

Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

# Okulun Kısa Tanıtımı:

**2.1-Havva Bayaz Anaokulu Müdürlüğü Tarihsel Gelişimi:**

Okulumuz 2017 yılında yapılmış 2017-2018 eğitim öğretim yılında da faaliyete başlamıştır. Okulumuz Hayırsever Cenk BAYAZ tarafından annesi adına yaptırılmıştır. Okulumuz 553 m2 genişliğindedir. Okulumuz fiziki olarak 1 müdür odası,1 müdür yardımcısı odası,6 etkinlik odası,6 çocuk tuvaleti, 2 personel tuvaleti, 1 mutfak, 1 yemekhaneden oluşmaktadır. Okulumuzun ismini hayırseverimiz Cenk BAYAZ annesi adına yaptırdığından dolayı HAVVA BAYAZ ANAOKULU olarak belirlenmiştir. Okulumuz klima ile ısıtılmaktadır. Şu an okulumuz 1 okul müdürü,6 okul öncesi öğretmeni, 78 erkek, 65 kız öğrenci olmak üzere toplam 143 öğrenci ile çalışmalarına devam etmektedir.

Eğitim faaliyetleri düzenlenirken çocukların yaşları ile ilgili ve ihtiyaçları okulun imkânları göz önünde bulundurulmaktadır.

Ayrıca okulumuzda çocukların eğlenerek öğrenmelerine geliştirmek gezi ve sosyal etkinlikler organize edilmektedir. Çocukların sınıf içerisinde öğrendikleri konular ile ilgili inceleme ve araştırma gezileri yapılmaktadır. Bilgi eksiklerimizi giderme amaçlı çeşitli konularda konferans ve seminerler düzenlenmektedir. Atatürk vatan, millet bayrak aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlerine bağlı kendine güvenen çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak

amacıyla çaba gösterilmektedir.

**2.1-Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan 2019-2023 Stratejik planında ortaya koyduğumuz hedeflerimizin çoğuna ulaşmış bulunmaktayız. Öncelikle okulumuzun fiziki olanaklarını arttırma hedefine konusunda (genel bütçe ve Okul Aile Birliği imkânları dahilinde);

Sosyal Kültürel ve Sportif faaliyetler konusunda istenilen düzeye ulaşılmıştır. Çoğulcu ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla kurumsal yapımızı günden güne iyileştirdik, bunu okulumuz kültürü haline getirmiş bulunmaktayız.

Hayata, özgüveni yüksek, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirme gayemiz tüm hızıyla devam etmektedir ve bu konuda kendimizi devamlı suretle yenilememiz gerekmektedir.

2.2 **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |
| --- |
| **KANUNLAR** |
| Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
|  |
| **YÖNETMELİKLER** |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığıİlköğretim Ve Orta Öğretim KurumlarıSosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad VermeYönetmeliği |
| Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |
|  |
| **YÖNERGELER** |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Personeli |
| İzin Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

**2.3 Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma Plan | |  |  | | --- | --- | | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddele | | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Programı | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |

**2.4 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | * Okul Aile Birliği Etkinlikleri * Sosyal ve Kültürel Gezi Etkinlikleri |
| **Sportif faaliyetler** | * Basket atma   Parkur yarışmaları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Mesleki gezi etkinlikleri  Mesleki sergilerin yapılması  Müze gezileri  Tarihi ve turistlik yerlerin gezilmesi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmetiçi eğitm faaliyetlerin yapılması,  Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması,  Öğretmenlerin kitap okuma faaliyetleri yapması,  Mesleki gezilerin düzenlenmesi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul aile birliği etkinleri yapılması |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Rehberlik faaliyetleri  Gelişim alanlarına uygun etkinliklerin uygulanması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | sınıflarda demirbaş ve kullanım alanlarının yenilenmesi veya onarılması |
| **Ders dışı faaliyetler** | Bakanlığın yürüttüğü projelere katılım,  AHENK projesi kapsamında yapılacak çalışmalar,  Kaymakamlığın yaptığı projelere katılımlar,  Okul içi projelerin yapılması,  ÇEDES Projesi faaliyetleri  Sosyal ve kültürel faaliyetler |

**Paydaş Analizi**

Havva Bayaz Anaokulu Müdürlüğünün hizmetleri ile ilgisi olan, doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

* Girdi Sağlayanlar
* Hizmet sunan kesimler
* İşbirliği yapılan kesimler
* Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
* Kurumu etkileyen kesimler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | Millî Eğitim Bakanlığı | Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Kaymakamlık | Hayırseverler |
| Okul Aile Birliği | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Sivil Toplum Örgütleri |
|  | İlçe Belediyesi | Mahalle Muhtarlıklar |
|  | Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | Sanayi ve Ticaret Odaları |
|  |  | Veliler |

**PAYDAŞ ÖNEMİ ETKİSİ**

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğretmen Anketi Sonuçları:

# EK 1 ÖĞRETMEN ANKETLERİ SONUÇLARI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **EK1-ÖĞRETMEN ANKETİ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |  |  | **SONUÇ** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  | 4,83 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  | 4,83 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  | 4,83 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  | 4,83 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 |  |  |  | 4,66 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |  |  |  | 4,66 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 |  |  |  | 4,50 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  | 4,83 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar  yapmaktadır. | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |  |  |  | 4,66 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik  etmektedir. | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  | 4,83 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs.  çalışanlarla paylaşır. | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 |  |  |  | 4,66 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 3 |  |  |  | 4,33 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 |  |  |  | 4,66 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |

**1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır**.

4,83 ile olumlu çıkmıştır.5 adet Kesinlikle Katılıyorum.1 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

# 2Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

4,83 ile olumlu çıkmıştır.5 adet Kesinlikle Katılıyorum.1 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

# 3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

4,83 ile olumlu çıkmıştır.5 adet Kesinlikle Katılıyorum.1 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

# 4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

4,83 ile olumlu çıkmıştır.5 adet Kesinlikle Katılıyorum.1 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

# 5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

4,66 ile olumlu çıkmıştır.4 adet kesinlikle katılıyorum.2 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

# 6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

4,66 ile olumlu çıkmıştır.4 adet kesinlikle katılıyorum.2 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

# 7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

4,50 ile olumlu çıkmıştır.3 adet kesinlikle katılıyorum.3 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.İyileştirme gerekir.

# 8-Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

4,83 ile olumlu çıkmıştır.5 adet kesinlikle katılıyorum.1 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

# 9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

4,66 ile olumlu çıkmıştır.4 adet kesinlikle katılıyorum.2 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

# 10Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

4,83 ile olumlu çıkmıştır.5 adet kesinlikle katılıyorum.1 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

# 11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

4,66 ile olumlu çıkmıştır.4 adet kesinlikle katılıyorum.2 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

# 12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

4,33 ile sonuç olumlu çıkmıştır.3 adet kesinlikle katılıyorum,2 adet katılıyorum,1 adet kararsızım cevabı alınmıştır.İyileştirme gerekir.

# 13Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

4,66 ile olumlu çıkmıştır.4 adet kesinlikle katılıyorum.2 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

# Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

* 1. Verilen fikirlerin önemsenmesi.
  2. İşbirliği yapılması.
  3. Çalışanların motive edilmesi.
  4. Öğrenciler arasında arkadaşlık ilişkilerinin üst düzeyde olması.

# Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

* 1. Çalışanlara dair sosyal etkinliklerin arttırılması.

**Veli Anketi Sonuçları:**

# İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

4,614286 ile olumlu sonuç alınmıştır.50 adet kesinlikle katılıyorum.17 adet katılıyorum.2 adet kısmen katılıyorum.1 adet katılmıyorum.

# Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

4,671429 ile olumlu sonuç alınmıştır. 53 adet kesinlikle katılıyorum.14 adet katılıyorum.3 adet kısmen katılıyorum.

# Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

4,123077 ile olumlu sonuç alınmıştır.31 adet kesinlikle katılıyorum.20 adet katılıyorum.8 adet kararsızım.3 adet kısmen katılıyorum.3 adet katılamıyorum.

# Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

4,376812 ile olumlu sonuç alınmıştır.42 adet kesinlikle katılıyorum.17 adet katılıyorum.6 adet karasızım.2 adat kısmen katılıyorum.2 adet

katılamıyorum.

# Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

4,515152 ile olumlu sonuç alınmıştır.43 adet kesinlikle katılıyorum.17 adet katılıyorum.4 adet karasızım.1 adet kısmen katılıyorum.1 adet katılamıyorum.

# Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

4,521739 ile olumlu sonuç alınmıştır.48 adet kesinlikle katılıyorum.14 adet katılıyorum.4 adet kararsızım.1 adet kısmen katılıyorum.2 adet

katılamıyorum.

# Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

4,289855 ile olumlu sonuç alınmıştır.35 adet kesinlikle katılıyorum.24 adet katılıyorum.7 adet kararsızım.1 adet kısmen katılıyorum.2 adet

katılamıyorum.

# 8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

3,3033571 sonucu alınmıştır.18 adet kesinlikle katılıyorum.12 adet katılıyorum.5 adet kararsızım.11 adet kısmen katılıyorum.10 adet katılamıyorum.

# Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

4,73913 ile olumlu sonuç alınmıştır.53 adet kesinlikle katılıyorum.14 adet katılıyorum.2 adet kararsızım.

10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

4,289855 ile olumlu sonuç alınmıştır.33 adet kesinlikle katılıyorum.26 adet katılıyorum.7 adet kararsızım.3 adet kısmen katılıyorum.

# 11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

4,471429 ile olumlu sonuç alınmıştır.44 adet kesinlikle katılıyorum.20 adet katılıyorum.2 adet kararsızım.3 adet kısmen katılıyorum.1 adet

katılamıyorum.

# 12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

4,014286 ile olumlu sonuç alınmıştır.35 adet kesinlikle katılıyorum.17 adet katılıyorum.6 adet kararsızım.8 adet kısmen katılıyorum.4 adet

katılamıyorum.

# 13Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

4,132353 ile olumlu sonuç alınmıştır.33 adet kesinlikle katılıyorum.22 adet katılıyorum.6 adet kararsızım.3 adet kısmen katılıyorum.4 adet

katılamıyorum.

# 14Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

* 1. Okul güvenliğinin yeterli olması.
  2. Okul idaresinin,öğretmen ve personelin deneyimli, bilgili olması,ilgili olması,iletişime açık olması.
  3. Okul idaresinin çözüm odaklı olması,sorunlara çözüm araması,geri bildirimde bulunması.
  4. Öğrencilerin okula karşı olumlu algılarının olması.
  5. İhtiyaç duyulduğunda okul idaresi ve öğrenmene kolaylıkla ulaşılabilinmesi.
  6. Okulun temiz olması.
  7. Farklı kültürel,sosyal etkinliklerin yapılıyor olması.
  8. Veli-okul etkili iletişiminin güçlü olması.
  9. Öğrenci merkezli eğitim öğretim yapılması.
  10. Öğrencinin gelişiminin desteklenmesi.
  11. Sorumluluk alan okul.
  12. Okula istekle gelen öğrenci.
  13. Sağlıklı beslenmeye önem verilmesi.
  14. Yeniliğe açık okul olunması.
  15. Yardımsever okul olunması.
  16. Aile sıcaklığının tüm personelde görülmesi.
  17. Eğitim öğretim faaliyetlerinin yeterliliği.
  18. Sınıfların kalabalık olmaması.
  19. Belirli gün ve haftaların etkin kutlanması.

# 15-Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

* 1. Beslenme listesinde sulu gıdaların azlığı.
  2. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.
  3. Dönem sonu etkinliklerinin daha aktif geçmemesi.
  4. Bilim etkinliklerinin az oluşu.
  5. Okul bahçesinin yetersiz oluşu.
  6. İç mekan oyun alanının yetersizliği.
  7. Okul önündeki yolun dar oluşu.Ulaşım sorunu.
  8. Yabancı dil öğretimi olmayışı.
  9. Değerler eğitimi etkinliklerinin azlığı.
  10. Okul temizlik rutinleri hakkında veli bilgilendirilmesinin azlığı.
  11. **Okul/Kurum İçi Analiz**

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, kaynaştırma öğrencileri, e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanacaktır. |
| Devam-devamsızlık verileri | E-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanacaktır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans mezuniyet durumları vb. çalışan bilgilerinin tamamına MEBBİS üzerinden elde edilecek veriler kullanılacaktır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | İdareci, öğretmen ve destek personeline hizmet içi bilgilerinin tamamına MEBBİS üzerinden elde edilecek veriler kullanılacaktır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına ve öğrenme ortamlarına ait verilerin tamamına MEBBIS Bina Bilgileri Modülü ile MEİS modülüne işlenerek oradan elde edilecektir. |

# 2.7.1 İNSAN KAYNAKLARI

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşısorumludur. |
| Öğretmenler | Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.  Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.  Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerinisağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde verilen görevleri yerine getirmek. |

# Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 1 | 100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
|  | | |  | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  |  | 2 | 1 |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| Okul Öncesi Öğretmeni |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  | 1 |  | 2022 | 1 |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  | 1 |  | 2015 | 1 |
| 11-15 Yıl |  | 2 |  | 2009-2013 | 2 |
| 16-20 |  | 1 |  | 2007 | 1 |
| 20 ve üzeri |  | 1 |  | 2001 | 1 |

**Tablo8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

**Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM |  |  | 1 |  |  |  |

**Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşısorumludur. |
| Öğretmenler | Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.  Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.  Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerinisağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde verilen görevleri yerine getirmek. |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

# Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **1** | **1** |
| Şube Öğretmeni |  | **6** | **6** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **0** | **7** | **7** |

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ANTALYA | | | | **İlçesi:**Manavgat | | | |
| **Adres:** | Şelale Mah. 3595 Sok. No 25 Manavgat/Antalya | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 36°47'39.8"N 31°27'11.2"E | |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02427420262 | | | **Faks Numarası:** | | \_ | |
| **e- Posta Adresi:** | [763609@meb.k12.tr](mailto:763609@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | https://havvabayazanaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | 763609 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2017** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı\*** | | 9 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 65 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 | |
| Erkek | 78 | | Erkek | 0 | |
| **Toplam** | 143 | | **Toplam** | 6 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 23,88 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 24 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 24 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube**  **Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 2.005,16TL  (yıllık) | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 1-5 yıl |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 |

# 2.7.1 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer

verilmiştir.

# Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı | 16Mbyte |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

# 

# Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon |  | \* |
| Derslik Sayısı | 6 | Çok Amaçlı Saha |  | \* |
| Derslik Alanları (m2) | 240 | Kütüphane |  | \* |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 6 | Fen Laboratuarı |  | \* |
| Şube Sayısı | 7 | Bilgisayar Laboratuarı |  | \* |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | İş Atölyesi |  | \* |
| Öğretmenler Odası (m2) | - | Beceri Atölyesi |  | \* |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 553 | Pansiyon |  | \* |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 800 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | - |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | - |  |  |  |
| Kantin (m2) | - |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 8 |  |  |  |
| Diğer-Destek Eğitim Odası | - |  |  |  |

#### **Mali Kaynaklar**

**Tablo 15. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe-Katkı Payı | 288.650 | 300.000 | 350.000 | 400.000 | 450.000 | 500.000 |
| Okul Aile Birliği | 154.601,75 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 |
| **TOPLAM** | **443.251,75** | **500.000** | **550.000** | **600.000** | **650.000** | **700.000** |

Yukarıda belirtilen genel bütçe ile kast edilen okulumuza gönderilen; temizlik, kırtasiye ile faturaların toplamı olarak kast edilmektedir.

**Tablo 16. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |
| Elektrik Faturası | Okul ve eklentilerinin elektrik gideri |
| Su Faturası | Okul binaları ve eklentilerinin su gideri |
| Laboratuvar Malzeme Alımı | Okulda bulunan laboratuvarlara öğrenci kullanımı için malzeme alımı |

**Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu (Genel Bütçeden Gelen Para)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 2.500,00 | 2100,00 | 45.050,00 | 8.500,00 | 24700 | 7.000,00 |
| Küçük Onarım |  | 35.050,00 |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 400,00 | 1500,00 | 17700 |
| GENEL\* |  |  |  |

**NOT: \* Genel kısma, harcama kaleminde belirtilmeyen diğer harcama ve faturalar yazılmıştır.**

***İstatistiki Veriler***

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

**Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Bilgileri** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Öğrenci Sayısı | 135 | 140 | 143 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 22 | 23 | 23,83 |
| Mevcudu En Fazla Öğrenci Sayısı Sınıf | 22 | 23 | 26 |
| Mevcudu En Az Öğrenci Sayısı Olan Sınıf | 20 | 21 | 21 |
| Kaynaştırma Öğrencisi | 6 | 6 | 6 |

**Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Faaliyet Adı** | **Katılan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Katılan Veli Sayısı** |
| 2023 | Tiyatro gösterisini izleme | 6 | 125 | 6 |
| Belirli gün ve haftaların kutlama programı (29 Ekim Cumhuriyet Bayramı) | 6 | 140 | 200 |
|  |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Anasınıfı-A (4 Yaş)** | 10 | 14 | 24 | **Anasınıfı-C (5Yaş)** | 7 | 14 | 21 |
| **Anasınıfı-A (5**  **Yaş)** | 10 | 14 | 24 | **Anasınıfı-D (5 Yaş)** | 12 | 14 | 26 |
| **Anasınıfı-B (5 Yaş)**  **Sabah Grubu** | 13 | 13 | 26 | **Anasınıfı-E (5 Yaş)** | 11 | 11 | 22 |

### **Çevre Analizi (PESTLE)**

**Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| 1. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, 2. Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, 3. Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, 4. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, 5. Okul/kurum çevresindeki politik durum. 6. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 7. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması 8. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği 9. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği | 1. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyo ekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yeterli yardım almamaktadır. 3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır. 4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. 5. Genel bütçeden okulumuza yeterli pay ayrılmamıştır. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| 1. Kariyer beklentileri, 2. Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, 3. Aile yapısındaki değişmeler 4. Nüfus artışı ve göç 5. Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, 6. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. | 1. Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu 2. e- Devlet uygulamaları, 3. Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar 4. Teknoloji alanındaki gelişmeler 5. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmemesinden dolayı öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanamaması. 6. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| 1. Toprak yapısı, 2. Bitki örtüsü, 3. Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, 4. Okul çevremizin güzel olması, 5. İlçemizin tarım ile uğraşması | |

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

İçsel Faktörler Güçlü Yönler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrenciler | | Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması.  Her yaş grubuna ait şube açılması.  Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi.  Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması.  Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için destek eğitim verilmesi.  Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.  Sürekli devamsız öğrenci olmaması.  Okulun güvenli oluşu. |
| Çalışanlar | | Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi.  İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması.  Okulun bulunduğu konum.  Mesleki tecrübelerinin yüksek olduğu genç öğretmen kadrosu.  Sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları.  Okul çevresinde olumsuz mekan ve yerlerin bulunmaması.  Sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri.  Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması.  Okulda teknolojik donanım olması.  Okulda stajyer öğretmen olması.  İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi.  Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler |
| Veliler | | Velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları.  Velilerin eğitime olan ilgileri.  Okulun öğrenci başarı ve başarısızlıklarını takip etmeleri.  Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri.  Sosyoekonomik düzeylerinin iyi olması.  Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması.  Okulun şehir merkezinde bulunması.  Sağlık ocağına yakınlık.  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne yakınlık.  Belediye kültür merkezlerine yakınlık.  Okulun bulunduğu konum ve ulaşım.  Okul bahçesi olması.  Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu.  Okulun çitlerle çevrili korunaklı oluşu.  Okul öncesi eğitime uygun bina. |
| Donanım | | Sınıflarda internet erişiminin olması, bilgisayar,projeksiyon olması.  Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması. |
| Bütçe | Okul Aile Birliği aktif ve sorumlu çalışmaya isteklidir.  Okul aidatları düzenli olarak okul hesabına yatırılır. |
| Yönetim Süreçleri | | Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi.  Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması.  Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması. |
| İletişim Süreçleri | | Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması.  Öğretmen ve idareci iletişimi güçlüdür.  Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi.  Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması.  Akıllı telefonlarının yaygınlaşması.  İnternet erişiminin %90 her evde olması.  Okul web bilgilendirmeleri.  Okul SMS bilgilendirme sistemi. |
| Vb | | Mahalli ve merkezi yapılan ve yapılacak olan sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetlere olan ilgi.  Belediye desteği. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Akran eğitimine imkan veren etkinliklerin azlığı. 2. Spor salonunun olmaması. 3. Okul bahçe alanı yetersizliği. |
| Çalışanlar | 1. Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon bulunmaması. 2. Öğretmenler odası bulunmaması. 3. Yardımcı personel ve memur pozisyonundaki çalışanların kadrolarının olmaması. |
| Veliler | 1. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması. 2. Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki azlık. |
| Bina ve Yerleşke | 1. Cep bahçelerdeki yetersizlik. 2. Okul içindeki oyun alanlarının yetersizliği. 3. Bahçedeki oyun alanın yetersiz olması. 4. Okul ön ve yan bahçesinin çocuklara göre düzenlenmesi gerekliliği. 5. Dış cephe aydınlatmanın az olması. 6. Okul yolunun darlığı. |
| Donanım | 1. okul binasının tadilatlar,onarım ve bakım gerekliliği. 2. Donanımlarının yetersiz olması. |
| Bütçe | 1. Okulun velilerin seminer alabilmesi için yeterli bütçe olmaması. 2. Bina tadilatları onarım bakım için yeterli bütçe olmaması. 3. Materyal alımı için yeterli bütçe olmaması. 4. Yardımcı personel ücretlerinin okul aidat hesabından karşılanması. |
| Yönetim Süreçleri | 1. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması. 2. Rehber öğretmen olmayışı. 3. Yardımcı personellerin kadrosunun olmayışı. |
| İletişim Süreçleri | **1.** Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminden kaynaklı eğitime olan olumsuz etkileri |

Dışsal Faktörler Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması.  Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması.  Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.  Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.  Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması.  Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.  Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. |
| Ekonomik | Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirinin olması.  Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması.  Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.  Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık.  Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması.  Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.  Çevredeki yeşil alan ve tesislerinin çoğalması.  Eğitime ayrılan bütçenin artması.  Okula ayrılan bütçenin artması.  Okula ulaşım araçlarının ve kişisel araç sayısının artması. |
| Sosyolojik | Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı.  Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı.  Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması.  Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.  Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.  Belediyelerin eğitime olan yatırımlarının artması |
| Teknolojik | Ulaşım ağının gelişmesi.  Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.  Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması.  Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması.  Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması. |
| Mevzuat-Yasal | Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması.  Destek sınıfının bulunması.  Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.  Öğretmen arzının yeterli olması.  Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi. |
| Ekolojik | Okulumuz bölgesinde yeni yerleşimlerin olması.  Altyapı sorunlarının azalması.  Çevreye yapılan yatırımların artması.  Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması.  Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi. |

**Tehditler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Politik | | Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları.  Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.  Yabancı uyruklu vatandaşların çoğalması. | |
| Ekonomik | | Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler.  Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.  Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması.  Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.  Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.  Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması. | |
| Sosyolojik | Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması.  Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.  Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı.  Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.  Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması.  Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin  verilmemesi.  Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.  İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı  oranda olmaması. | |
| Teknolojik | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.  İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.  Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar.  Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.  Teknolojinin kısa sürede değişmesi .  Şiddet içerikli oyunların artması.  Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı.  Araç sayısının artması.  Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi. | |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. | |
| Ekolojik | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz  olması. | |

# Gelişim ve Sorun Alanları:

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve

buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

-Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

-Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

-Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi |
| Okul İçi Analiz | Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması | Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul Temizliğinin sağlanması |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

# MİSYONUMUZ

Atatürk’çüağdaş,yenilikçi,çalışkam,sorgulayıcı,araştırıcı,paylaşımcı,giişimci,kendisiyle veyaşadığı toplumla barışık,yaratıcılığı gelişmiş,ilgi alanları ortaya çıkarılarak desteklenmiş kendi kendini ifade edebilen sağlam kişilikli bireyler yetiştirmek.Bilgi yüklemek yerine çocukların öğrenme isteğini artırmak, kendisini ve çevresini tanımasına olanak vererek öğrendiklerini uygulayabilecekleri ortamı sağlamak temel misyonumuzdur.

# VİZYONUMUZ

Mutlu, kendine güvenen, başarılı, sağlıklı, paylaşmayı bilen, sorun çözebilen, karar verebilen, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma ve dayanışma duyguları gelişmiş çocuklar yetiştirmek

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
2. Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
3. Çocuğun özgüvenli olmasını,kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
4. Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.
5. Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
6. Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.
7. Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.
8. Çocuklara iyi örnek olmak.
9. Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
10. Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
11. Çocukların okula severek gelme algısını sürekli desteklemek.
12. Aile okul işbirliğine önem vermek.
13. Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
14. Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
15. Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
16. Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.
17. Sabırlı ve hoşgörülü olmak.
18. Adaletli olmak.
19. Tarafsız olmak.
20. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.
21. Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.
22. Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.
23. Görev dağılımında adaletli davranmak.
24. Yenilikleri takip etmek.
25. Topluma ve doğaya duyarlı olmak.

**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**TEMA 1 :EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

**AMAÇ1:**Okul öncesi eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır.

**Hedef 1.1:**Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

**TEMA 2 :EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**AMAÇ 2:**Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef 2.1:**Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Hedef 2.2:**Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır.

**TEMA 3 :KURUMSAL KAPASİTE**

**AMAÇ 3:**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

**Hedef 3.1:**Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

**Hedef 3.2:**Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.

**Hedef 3.3:**Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun teknik, materyal, mekan, alan imkanları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A.1 Okul öncesi eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)** | 20 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)** | 20 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 20 | 4 | 3,5 | 3 | 2,8 | 2,6 | 2,5 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.4 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı** | 20 | 5 | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır | | | | | | | | | |
| S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S.4 Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| S.5 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A.2 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. | | | | | | | | |
| S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | | | | | | | | |
| S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A.2 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | H.2.2 Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Çocukları tanıma, veli bilgileri formları, yıl içi etkinliklerden oluşan portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)** | 20 | 90 | 93 | 95 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Yıl içerisinde kutlanan özel gün ve hafta etkinliği sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Çocuklarla yapılan eğitici çevre gezisi sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Öğretim yılı içerisinde okul - veli işbirliğiyle yapılan aile katılımlı etkinlik sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Çocuklara ait bilgi formları, aile iletişim bilgileri, çocukların etkinlik dosyalarından oluşan portfolyo, veli katılım belgeleri ve diğer gerekli evrakların sınıf öğretmeni tarafından dosyalanması, öğrenci bilgilerinin e-okul sistemine girilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Özel gün ve haftalarla ilgili öğrenci katılımının sağlandığı etkinlikler okul içi ortamda gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | |
| S3. Çocuklara çevreyi ve canlıları koruma, sorumluluk alma, israfı önleme, geri dönüşüme katkı, enerji tasarrufu konularında bilinçlendirme, farkındalık oluşturma gezi, gözlem, inceleme, yaparak öğrenme etkinlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Velilere rehberlik ve çocuğun eğitimine olumlu katkı sağlayacak okul-veli işbirliği amaçlı bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Velilerin öğrencilerin kaynaşması, eğlenmesi, okulu sahiplenmesi ve desteklemeleri amacıyla şenlik, kahvaltı, kermes vb etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Kurumsal Kapasite** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranıı (%)** | 20 | 90 | 93 | 95 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı** | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 92 | 95 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Kurumsal Kapasite** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı** | 20 | 90 | 93 | 95 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Okul bahçesinde oluşturulan oyun alanı sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)** | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 92 | 95 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Okul bahçesinin öğrencilerin geleneksel ve sportif oyunlar için uygun hale getirilmesi ve çizimlerinin yapılması sağlanacaktır | | | | | | | | |
| S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Kurumsal Kapasite** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | H.3.3 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun teknik, materyal, mekan, alan imkanları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Sınıfın bilgisayar, projeksiyon, fotokopi makinası gibi teknolojik altyapı yeterlilik durumu (1=yeterli; 0=Yetersiz)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Sınıfta bulunan oyuncak çeşidi (Lego, pazıl, tamir seti, evcilik seti vs.) sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Sınıf içerisinde oluşturulan merkez (Kukla merkezi, müzik merkezi, oyun merkezi, kitap merkezi, fen merkezi gibi) sayısı** | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Sınıf kitaplığında bulunan kitap sayısının öğrenci sayısına oranı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Sınıfta bulunan öğrenci kişisel dolapların yeterlilik durumu (1=yeterli; 0=Yetersiz)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Sınıfın fiziki mekânların ve teknolojik imkanını artırılacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Sınıfın eğitici oyuncak çeşidi ve sayısı öğrenci mevcuduna göre artırılacaktır. | | | | | | | | |
| S3. Sınıf içerisinde eğitim ihtiyacını karşılayacak sayıda etkinlik merkezi oluşturulacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Sınıfın eğitici kitap çeşidi ve sayısı öğrenci mevcuduna göre temin edilecektir. | | | | | | | | |
| S5. Her öğrenci için bir kişisel öğrenci eşya dolabı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

**Maliyetlendirme**

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maaliyet** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | ₺25.500,00 |
| **Hedef 1.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Amaç 2** | ₺5.000,00 | ₺7.000,00 | ₺10.000,00 | ₺13.000,00 | ₺16.000,00 | ₺51.000,00 |
| **Hedef 2.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Hedef 2.2** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Amaç 3** | ₺7.500,00 | ₺10.500,00 | ₺15.000,00 | ₺19.500,00 | ₺24.000,00 | ₺76.500,00 |
| **Hedef 3.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Hedef 3.2** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Hedef 3.3** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | ₺25.000,00 | ₺35.000,00 | ₺50.000,00 | ₺65.000,00 | ₺80.000,00 | ₺255.000,00 |
| **TOPLAM** | ₺40.000,00 | ₺56.000,00 | ₺80.000,00 | ₺104.000,00 | ₺128.000,00 | ₺408.000,00 |

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **İMZA** |
|  |  |  |
| Nezahat ÜNLÜCE BAL | Okul Müdürü |  |
| Nürsel BAYINDIR | Müdür yardımcısı |  |
| Funda GÜVEN | Öğretmen |  |
| Seher KAHRAMAN | Öğretmen |  |
| Yasemin YILMAZ | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| Ali BAL | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu  Üyesi |  |